


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łasku ul. 9-go Maja 33 98-100 Łask	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Powiat Łaski
Numer identyfikacyjny REGON 730979875		48CA949D6A64CD13 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Inspektor ds. finansowo-księgowych

M. Janeczek

Magdalena Janeczek

Magdalena Janeczek
(biuro księgowy)

2022.03.25

rok mies. dzień

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Łasku

Ewa Branicka

Ewa Branicka

Ewa Branicka

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Inspektor ds. finansowo-księgowych

M. Janeczek
Magdalena Janeczek
(główny księgowy)

Magdalena Janeczek

2022.03.25

rok mies. dzień

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Łasku

Ewa Branicka
Ewa Branicka

Ewa Branicka

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łasku
1.2	siedzibę jednostki
	ul. 9 Maja 33, 98-100 Łask
1.3	adres jednostki
	ul. 9 Maja 33, 98-100 Łask
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy, ustala się w PINB w Łasku następujące zasady wyceny aktywów i pasywów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia; 2. Odpisów amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o pdop, odpisy są dokonywane jednorazowo w m-cu grudniu za okres całego roku. Środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza się metodą liniową. 3. Pozostałe środki trwałe o wartości od 350,00 zł do 9.999,99 zł umarzane są jednorazowo, w momencie oddania do użytkowania. W ewidencji pozostałych środków trwałych ujmuje się: wyposażenie pomieszczeń i sprzęt o wartości od 350,00 zł do 9.999,99 zł oraz bez względu na wartość początkową meble (szafki, biurka, krzesła, fotele), czajniki, telefony, aparaty fotograficzne, drukarki, skanery oraz inne – zgodnie z decyzją kierownika jednostki. Pozostałe środki trwałe – wyposażenie (bez względu na wartość) ewidencjonowane są również ilościowo na kartach pomieszczeń, tzw. spis inwentarza, które są założone dla każdego pomieszczenia. Pozostałe środki trwałe umarzane są jednorazowo w momencie ich oddania do użytkowania. 4. W jednostce prowadzi się ewidencję wartości niematerialnych i prawnych bez względu na wartość początkową w wydzielonej Księdze wartości niematerialnych i prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10.000,00 zł umarzane są w 100% w momencie ich oddania do użytkowania. 5. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość, które uwzględnia się na dzień bilansowy. 6. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązań dolicza się odsetki wynikające z otrzymanych od kontrahentów not odsetkowych, jeżeli takowe wystąpią. 7. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 8. Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej. <p>Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.</p> <p>Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”, przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności i ostrożności.</p>

5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 3
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka nie korzysta ze środków trwałych na podstawie umów najmu, dzierżawy ani żadnych innych.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość należności.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzy rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
c)	powyżej 5 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada umów leasingu.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku.

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie posiada czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Jednostka nie otrzymała żadnych gwarancji i poręczeń.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracowni
	Załącznik Nr 4
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W jednostce nie wystąpiły przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

Inspektor ds. finansowo-księgowych

M. Janeczek
Magdalena Janeczek

 (główny księgowy)

25.03.2022 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

Powiatowy Inspektor
 Nadzoru Budowlanego w Łasku
Ewa
Ewa (kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początk i wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (brutto) za 2021 r.
(konta 011 i 020)

Lp	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2.1+3+4)	88 994,71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	88 994,71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88 994,71	
2.1	Grunty w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4	Środki transportu	63 994,71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 000,00	
2.5	Inne środki trwałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63 994,71	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Inspektor ds. finansowo-księgowych

M. Janczek
Magdalena Janczek
(główny księgowy)

25.03.2022 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Łasku
Przeźwińska
Przeźwińska
(kierownik jednostki)

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu sprawozdawczego o (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	88 994,71	-	-	-	-	-	-	-	-	88 994,71
2.	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	88 994,71	-	-	-	-	-	-	-	-	88 994,71
2.1	Grunty w tym:										
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	25 000,00
2.4	Środki transportu	63 994,71	-	-	-	-	-	-	-	-	63 994,71
2.5	Inne środki trwałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Inspektor ds. finansowo-księgowych

M. Janczyk
Maszalska (Główny księgowy)

Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Łasku
B. Cichociński
(kierownik jednostki)

25.03.2022 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Załącznik Nr 3

Zmiana stanu aktywów, które umarza się jednorazowo oraz w zakresie umorzeń za 2021 r.

L-p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia ogółem	Zmniejszenia ogółem	Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Pozostałe środki trwałe "konto 013"	112 418,49	13 857,74	-	126 276,23
2	Zbiory biblioteczne "konto 014"	-	-	-	-
3	Wartości niematerialne i prawne "konto 020"	5 063,06	2 349,28	-	7 412,34
	Razem	117 481,55	16 207,02	-	133 688,57
4	Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych "konto 072"	117 481,55	16 207,02	-	133 688,57

Łask, 25.03.2022 r.

Sporządził:

Inspektor ds. finansowo-księgowych

M. Janeczek

Magdalena Janeczek

Zatwierdził:

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Łasku

Ewa Branicka
Ewa Branicka

Załącznik Nr 4 .Tabela do punktu 1.15.

Wypłacone świadczenia pracownicze

L.p	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	wynagrodzenia osobowe pracowników oraz płatne zwolnienia chorobowe ze środków pracodawcy w tym:	326 891,41
	- nagrody jubileuszowe	-
	- odprawy emerytalne i rentowe	-
	- ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	1 330,00
2.	dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 140,09
3.	wynagrodzenia bezosobowe <u>pracowników</u>	-
4.	składki na ubezpieczenia społeczne § 411 i płatne zwolnienia chorobowe	62 716,15
5.	zakup paczek, dofinansowanie do wypoczynku sfinansowane środkami ZFŚS, zapomogi losowe, kolonie, obozy, zielone szkoły itp.(bez udzielonych pożyczek z ZFŚS i bez emerytów)	5 250,00
6.	świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ekwiwalenty za te świadczenia (np. ekwiwalenty za pranie odzieży, refundacja za okulary)	-
7.	dodatki wiejskie dla nauczycieli	-
8.	wypłaty przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli	-
9.	odprawy pośmiertne	-
10.	szkolenia pracowników	140,00
11.	podróże służbowe	-
12.	dofinansowanie do studiów	-
13.	badania lekarskie	881,00
14.	inne świadczenia pracownicze (wymienić jakie)	-
SUMA(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)		418 018,65

Łask, dnia 25.03.2022 r.

Sporządził:

Zatwierdził:

Inspektor ds. finansowo-księgowych

M. Janeczek
Magdalena Janeczek

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Łasku
Ewa Branicka
Ewa Branicka